Proceso / Subproceso:	Gestión del Mantenimiento a la Infraestructura	Código:MP-SOP1	Rev:05	Fecha: 20/06/2017
Líder:	Director/a de Recursos Materiales y Servicios	Responsable:	Jefe/a de Departamento de Servicios Generales	

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

4.- Con qué?
(Materiales y equipo)

- Material y equipo de oficina.
- Infraestructura y equipo.
- Herramientas y Refacciones.
- Vehículos.
- Disponibilidad presupuestal y financiera

5.- Con quién?
(Competencia, habilidades y formación)

- Dirección de Recursos Materiales.
- Jefatura del Departamento de Servicios Generales.
- Jefatura del Departamento de Compras

1.- Ciclo PHVA

PLANEAR
- Programa de mantenimiento de infraestructura, mobiliario, equipo y vehículos institucionales
- Planeación de limpieza de áreas verdes

HACER
- Ejecución de los mantenimientos preventivos y/o correctivos a la infraestructura, mobiliario, equipo y vehículos.
- Limpieza de áreas verdes
- Gestionar los recursos no programados para el mantenimiento de imprevistos

VERIFICAR.
- Instalaciones, mobiliario, equipos y vehículos se encuentren en condiciones óptimas para su uso.

ACTUAR
- Aplicación de procedimiento de acciones correctivas y preventivas.
- Elaboración del plan de acción de mejora donde existan áreas de oportunidad.
- Reprogramación del mantenimiento preventivo y correctivo.

3.- Entradas

- Solicitud de servicios de mantenimiento, adaptaciones y mejoras.
- Requerimientos legales y normativos
.

2.- Salidas

- Bitácora de mantenimiento realizado

7.- ¿Qué tan eficaz?
(Indicadores de eficacia y eficiencia)

- 100% de Cumplimiento de los programas de Mantenimiento preventivo y correctivo.
- 100% de solicitudes de mantenimiento atendidas

6.-¿Cómo?
(Métodos, procedimientos y técnicas)

- PR-DRMS-01 Procedimiento de Mantenimiento a la Infraestructura, Mobiliario y Equipo.